



ANLEITUNG ZUR EINGABE VON FREIZEITSPORT

Als Mitgliedsorganisation des Landessportbunds Berlin hat Ihr Verein Zugang zum Mitgliederportal. Neben der Eingabe der Statistik bestehen dort noch weitere Möglichkeiten wie zum Beispiel die Eingabe von Sportangeboten, die wir auf unserer Homepage und zum Teil in unseren Broschüren veröffentlichen. In dieser Anleitung erfahren Sie, wie das funktioniert.

Schütz-Jalloh, Uta
uschuetz-jalloh@lsb-berlin.de

1.	Erste Schritte	2
1.1.	Registerkarte Verwaltung aufrufen	3
1.2.	Freizeitsportangebote aufrufen	4
2.	Eingabe von Sportangeboten	5
2.1.	Datenmaske Freizeitsportangebote aufrufen	5
2.2.	Name und Beschreibung des Sportangebots eingeben	6
2.3.	Sportart eingeben.....	6
2.4.	Zuordnung zu Kategorien/Broschüren	7
2.5.	Zuordnung zu Geschlecht und Altersgruppe	8
2.5.	Daten zur Ansprechperson	9
2.7.	Zeitraum und Trainingszeiten.....	11
2.8.	Eingabe und Bearbeiten von Wochentagen und Uhrzeiten.....	13
2.9.	Angaben zur Sportstätte.....	15

1. Erste Schritte

Der Landessportbund Berlin veröffentlicht die von Ihnen gemeldeten Sportangebote Ihres Vereins auf der Internetseite des Landessportbunds Berlin und in den Broschüren „Sport für Ältere“ und „Gesundheitssport“. Auf der Homepage werden alle Sportangebote veröffentlicht. Während die Broschüre „Sport für Ältere“ sich auf die Zielgruppe ältere und alte Erwachsene bezieht und eine Auswahl geeigneter Freizeitsportangebote darstellt, liegen dem Gesundheitssport besondere Kriterien zugrunde. Diese sind folgende: die Übungsleitung muss über eine DOSB Übungsleiterlizenz B „Sport in der Prävention“ oder einer passenden Berufsausbildung verfügen und die Gruppengröße darf 15 Teilnehmende nicht übersteigen. Wie die Eingabe von Gesundheitssportangeboten funktioniert, können Sie der Anleitung zur Eingabe von Gesundheitssportangeboten entnehmen.

Um Freizeitsportangebote einzugeben, ist es zunächst erforderlich, dass Sie sich in das Mitgliederportal des LSB einloggen. Nach dem Einloggen erscheint folgende Übersicht:



STARTSEITE | **Verwaltung** | Statistik | Briefkasten | Mein Portal

Sie sind hier: [Verwaltung](#) > [Startseite](#)

Herzlich Willkommen auf der Startseite der Mitgliederverwaltung

Über das Onlineportal stehen Ihnen folgende Funktionen zur Bearbeitung Ihrer Vereinsdaten zur Verfügung:

Verwaltung:	Mitgliederverwaltung Sportangebote Gesundheitssport Berichte
Statistik:	DOSB-Import (Software-Tool vorausgesetzt) Statistikeingabe
Briefkasten:	LSB Informationen
Mein Portal:	Passwortänderungen Adressbuch

Wir freuen uns über Fragen oder Anregungen zum Portal unter: support@lsb-berlin.de

Unsere Homepage verwendet Cookies, um die Bedienfreundlichkeit zu erhöhen.
Mit der Benutzung unserer Homepage erklären Sie sich mit der Verwendung von Cookies einverstanden.
Weitere Informationen <https://lsb-berlin.net/dienste/datenschutzerklaerung/>

Bitte **Verwaltung** anklicken.

1.1. Registerkarte Verwaltung aufrufen

Wenn Sie das Wort **Verwaltung** anklicken, erscheint die nächste Ansicht.

Startseite | VERWALTUNG | Statistik | Briefkasten | Mein Portal

Sie sind hier: [Verwaltung](#) >

Mitgliederverwaltung

In der **Mitgliederverwaltung** haben Sie die Möglichkeit Ihre Stammdaten zu pflegen.
Unter Zugehörigkeiten können Fachverbände, Sportarten, Sportstätten und Bezirke zugeordnet werden.
Unter Administration können Verbandsansprechpartner (Abteilungsleiter) eingerichtet werden.

Unter Übungsleiter können diese zugeordnet und der Online-Antrag zur Bezuschussung (August-31.10.) gestellt werden.
Das Hinzufügen eines Übungsleiters setzt voraus, dass man Vor-, Nachname, Geburtsdatum und die korrekte Lizenznummer besitzt, die auch im Portal registriert sein muss. Im Falle einer Fehlermeldung wenden Sie sich an Support@lsb-berlin.de.

Unter **Sportangebote** können die Freizeitsportangebote gepflegt werden.
Deaktivierte Angebote werden nach Prüfung durch den LSB freigeschaltet.
Qualifizierte **Gesundheitssportangebote** können unter Gesundheitssport gepflegt werden.

Links befinden sich u. a. die Wörter Mitgliederverwaltung, Personenverwaltung, Sportangebote und Gesundheitssport.

1.2. Freizeitsportangebote aufrufen

Um „Freizeitsportangebote“ einzugeben, klicken Sie im hellgrauen Feld das Wort „Sportangebote“ und anschließend das darunter erscheinende Wort „Freizeitsport“ an.

Es öffnet sich eine Übersicht Ihrer bisher eingegebenen Freizeitsportangebote:

Sie sind hier: [Verwaltung](#) > > **Freizeitsportangebot**

Mitgliederverwaltung

Sporteliteschülerverwaltung

Sportangebote

- Freizeitsport

Gesundheitssport

Berichte

<input type="checkbox"/>	Kursnummer	Name	Sportart	Ansprechpartner	Verein	Aktiv	Erstell. Datum	Änder. Datum	Erstellt Von
<input type="checkbox"/>	6928	Bodymix	Gymnastik	Schütz-Jalloh,Uta	Testverein Berlin	Inaktiv	22.09.2020	k.Ä	4000
<input checked="" type="checkbox"/>	6567	Hulahoop	Aerobic Allg.	Clark,Susanne	Testverein Berlin	Aktiv	20.08.2019	20.08.2019	4000

1 | Anzahl/Seite 10 | Seite von 1 | Anz.

Hier haben Sie die Möglichkeit, bestehende Freizeitsportangebote zu löschen, neu einzugeben und zu überarbeiten. Um Sportangebote zu löschen, setzen Sie einen Haken in das sich links in der Auflistung befindliche **graue Kästchen** des jeweiligen Sportangebotes, indem Sie es anklicken. Nachdem der Haken gesetzt ist, klicken Sie auf das links unten befindliche Feld **Löschen**.

Um ein neues Sportangebot einzugeben, klicken Sie auf **„Neuen Freizeitsportkurs erstellen“**, und eine Datenmaske erscheint (siehe nächste Seite).

Um bereits bestehende Sportangebote zu bearbeiten, z. B. weil sich die Uhrzeit verändert hat, klicken Sie den **Namen des Sportangebotes** an und die Datenmaske öffnet sich, so dass Sie die Änderungen vornehmen können.

2. Eingabe von Sportangeboten

2.1. Datenmaske Freizeitsportangebote aufrufen

Nach dem Sie „Neuen Freizeitsportkurs erstellen“ angeklickt haben, erscheint diese Datenmaske.

The screenshot shows a web form for creating a leisure sports offer. The form is divided into several sections:

- Name:** A text input field.
- Vereinsname:** A text input field containing "(4000)Testverein Berlin".
- Beschreibung:** A large text input field.
- Details:** A text input field.
- Bemerkung:** A text input field.
- Konditionen:** A text input field.
- Bekleidung:** A text input field.
- Mitzubringen:** A text input field.
- Zusätzliche Suchbegriffe:** A text input field.
- Sportart:** A dropdown menu with "Auswahl" selected.
- In welchen Broschüren soll das Angebot erscheinen? (Mehrfachnennung möglich):** A row of checkboxes for "Freizeitsport", "Senioren 65+", "Fitness + Gesundheit", "Frauensport", "Events", and "Sportabzeichen".
- Zielgruppe:** A row of checkboxes for "Männlich" and "Weiblich".
- Altersgruppe:** A row of input fields for "Von", "Bis", and "Jahr".
- Ansprechperson:** A row of input fields for "Nachname", "Vorname", and "Geburtsdatum".
- Zeitraum:** A dropdown menu for "Art der Veranstaltung" with "Einmalige Veranstaltung" selected. Below it is a text instruction: "Hier bitte eine einmalige Sportveranstaltung eintragen (Sportfest, Turnier, Schnuppertraining usw.) sollte es sich um eine Veranstaltung (keine Serie) über zwei oder mehrere Tage handeln, dann benutzen Sie bitte auch das Datumfeld 'bis'". Below this are input fields for "Tag", "Einlagiges Angebot", "Vom", "Bis", "Zeit", "Wochentag", "HH", "MM", "Bis", "HH", "MM".
- Sportstätte:** A row of radio buttons for "Nicht öffentliche", "Öffentliche", and "Vereins eigene Anlage". Below this are input fields for "Name", "Address", "Bezirk", and "Kontaktdaten", and an "Ändern" button.
- Buttons:** "Speichern" and "Schließen" buttons are located at the top right and bottom right of the form.

Im Folgenden ist die Maske zur besseren Lesbarkeit in mehrere Abschnitte aufgeteilt.

2.2. Name und Beschreibung des Sportangebots eingeben

Ganz oben im Feld **Name** geben Sie den Namen des Sportangebotes ein. Die Kursnummer wird automatisch erstellt, nachdem das Sportangebot abgespeichert wurde. Zum Speichern können Sie das Feld oben rechts **„Speichern“** anklicken. **Speichern ist erst dann möglich, wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt worden sind.** Die Kursnummer wird erst nach Abspeichern vergeben.

Im Feld **Beschreibung** haben Sie die Möglichkeit, genauere Angaben zu Ihrem Sportangebot zu machen. Dies können z. B. Hinweise zum Level der Sportgruppe oder zum Zugang zur Sportstätte sein. Auch die weiteren Felder können von Ihnen mit Informationen gefüllt werden, sind aber keine Pflichtfelder. **Das Feld „Zusätzliche Suchbegriffe“ ignorieren Sie bitte, da dies zurzeit nicht genutzt wird!**

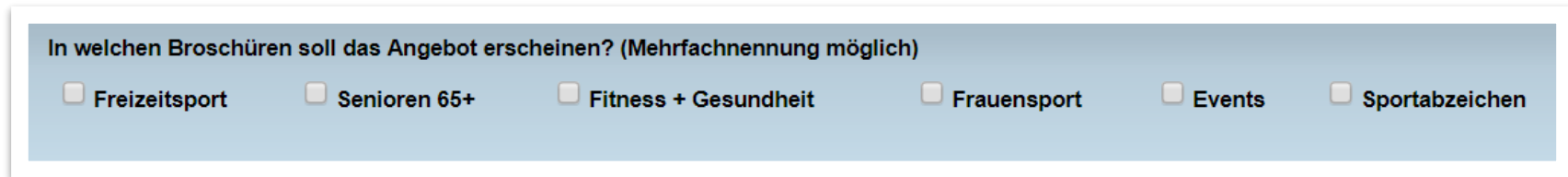
2.3. Sportart eingeben

Das nächste zu bearbeitende Feld ist **„Sportart“**:

Sie klicken den kleinen schwarzen **Pfeil** rechts neben Auswahl an, und es erscheint eine Auswahlliste mit zahlreichen Sportarten. Durch Anklicken der passenden Sportart treffen Sie Ihre Auswahl. Unter dieser Auswahl erscheint Ihr Sportangebot auf der LSB-Homepage.

2.4. Zuordnung zu Kategorien/Broschüren

Im nächsten Abschnitt geht es um die Zuordnung Ihres Sportangebotes und um den Rahmen, innerhalb dessen es veröffentlicht wird. Die Auswahl zu den einzelnen Kategorien/Broschüren wird durch Anklicken der jeweiligen grauen Kästchen getroffen. Dabei können Sie mehrere Kästchen anklicken.



In welchen Broschüren soll das Angebot erscheinen? (Mehrfachnennung möglich)

Freizeitsport Senioren 65+ Fitness + Gesundheit Frauensport Events Sportabzeichen

Freizeitsport

Dieses Feld können Sie ignorieren.

Senioren 65+

Hier setzen Sie einen Haken, wenn Ihr Sportangebot die Zielgruppe Ältere anspricht. Dies können sowohl altersübergreifende (z. B. Sport ab 50+) als auch ausschließlich auf Senioren zugeschnittene Sportangebote sein. Diese Angebote werden in unserer Broschüre „Sport für Ältere“ mitaufgenommen. Die Angabe einer Übungsleiterlizenz ist nicht erforderlich.

Fitness + Gesundheit

Unter dieser Auswahl fallen Sportangebote, bei denen die Gesundheit im Vordergrund steht. Wettkämpfe fallen nicht darunter, ebenso wenig Sportangebote mit einem höheren Verletzungsrisiko. Wenn Sie hier einen Haken setzen, öffnet sich auch das untenstehende Feld mit Weiterleitung zum Gesundheitssport. Falls die Übungsleitung in Besitz einer DOSB Lizenz B „Sport in der Prävention“ oder einer höherwertigen Berufsausbildung wie z. B. Sportwissenschaftler oder Gymnastiklehrerin verfügt, können Sie Ihr Sportangebot im Bereich Gesundheitssport eingeben und es wird in der Gesundheitssportbroschüre veröffentlicht. Wie dies funktioniert finden Sie in der „Anleitung zur Eingabe von qualifizierten Gesundheitssportangeboten“.

In welchen Broschüren soll das Angebot erscheinen? (Mehrfachnennung möglich)

Freizeitsport
 Senioren 65+
 Fitness + Gesundheit
 Frauensport
 Events
 Sportabzeichen

Fitness + Gesundheit

Wenn die Übungsleitung eine B-Lizenz ‚Sport in der Prävention‘ oder eine gesundheits- und bewegungsbezogene Berufsausbildung hat, bitte durch Klicken auf den Button ‚Gesundheitssport‘ zur Eingabemaske zum Gesundheitssport gehen

Zum Gesundheitssport

Frauensport

Hier bitte einen Haken setzen, wenn ausschließlich Frauen teilnehmen.

Events

Wenn Sie hier einen Haken setzen, erscheint das Sportangebot auf unserer Homepage unter „Vereinsveranstaltungen“.

Sportabzeichen

Wenn Sie hier einen Haken setzen, wird das Sportangebot dem Thema Sportabzeichen zugeordnet und in diesen Publikationen veröffentlicht.

2.5. Zuordnung zu Geschlecht und Altersgruppe

Hier können Sie Ihre Zielgruppe nach Geschlecht und Alter einsortieren. Altersangaben von 0-99 gilt es zu vermeiden.

Zielgruppe Männlich Weiblich

Altersgruppe Von Bis Jahr




Im Rahmen einer Überarbeitung des Portals wird zukünftig auch die Auswahl „divers“ eingearbeitet werden.

2.5. Daten zur Ansprechperson

Im Feld „Ansprechperson“ geben Sie über die Tastatur Nachname und Vorname für die Ansprechperson ein. Sobald der Name eingegeben ist, erscheint eine Auflistung bereits angelegter Personen mit diesen Namen. Wenn Sie die gewünschte Person finden, können Sie auf den Namen klicken und die Daten werden eingesetzt.

Ganz wichtig ist, die Daten durch Klicken auf den **blauen Haken** zu bestätigen! Jetzt erscheint auch die Emailadresse und/oder die Telefonnummer, die in den Broschüren und auf der Homepage veröffentlicht wird. **Wenn es sich hierbei um private Kontaktdaten handelt, die nicht veröffentlicht werden sollen, so melden Sie sich bei uns.**

Hinweis: Für den Fall, dass mehrere Einträge zu Ihrer Person mit unterschiedlichen Geburtsdaten vorfinden, wählen Sie bitte den Eintrag mit dem Geburtsdatum 01.01.1900 für Breiten- und Freizeitsport aus, da hier in der Regel Vereinsk Kontaktdaten hinterlegt sind.

	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	
Ansprechperson	<input type="text" value="Musterma"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	 
Ansprechperson	Mustermann	herbert	01.01.1910	
Telefon	Mustermann	Bernd	01.07.1954	
	Mustermann	Schwimmeister	01.01.1966	
Zeitraum	Mustermann	Hans	01.01.1966	
	Mustermann	Mensch	01.01.2014	
Art der Veran	Mustermann	Hubert	01.01.1900	<input type="text" value="t"/> ▼
Hier können Sie ein laufend	Mustermann	Erika	01.01.1900	o Fall, dass das Angebot in der
an verschiedenen Tagen un	Mustermann	Max	02.12.2015	ngabemöglichkeiten.
	Mustermann	Mara	01.01.2001	
Zeit	Mustermann	Max	01.01.2002	

Falls die Person noch nicht existiert, erscheint die folgende Ansicht mit der Frage, ob Sie die Person anlegen möchten.

	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	
Ansprechperson	<input type="text" value="Brix"/>	<input type="text" value="Marlene"/>	<input type="text" value="08.08.1986"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Person existiert nicht. Möchten Sie sie anlegen? Ja Nein				

Wenn Sie auf „Ja“ klicken, öffnet sich folgende Maske:

Neue Kontaktperson hinzufügen

Anrede

Vorname Nachname

Geburtsdatum eMail

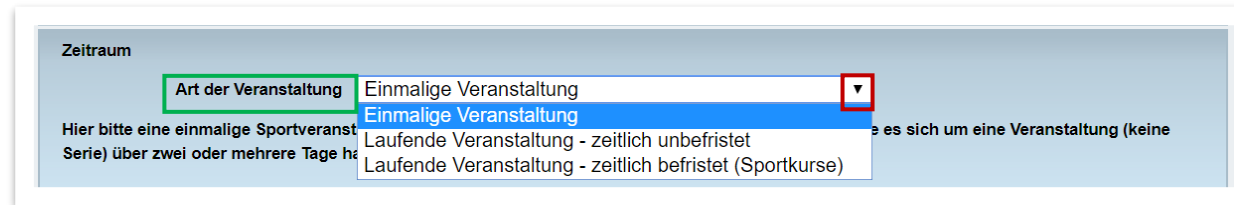
Straße PLZ

Stadt Telefon

Bitte Daten eingeben und speichern. Danach kehren Sie zur Sportangebotsdatenmaske zurück und bestätigen die Ansprechperson mit dem oben besprochenen blauen Haken. **Wichtig: die Kontaktdaten, die Sie dort eintragen, werden veröffentlicht!**

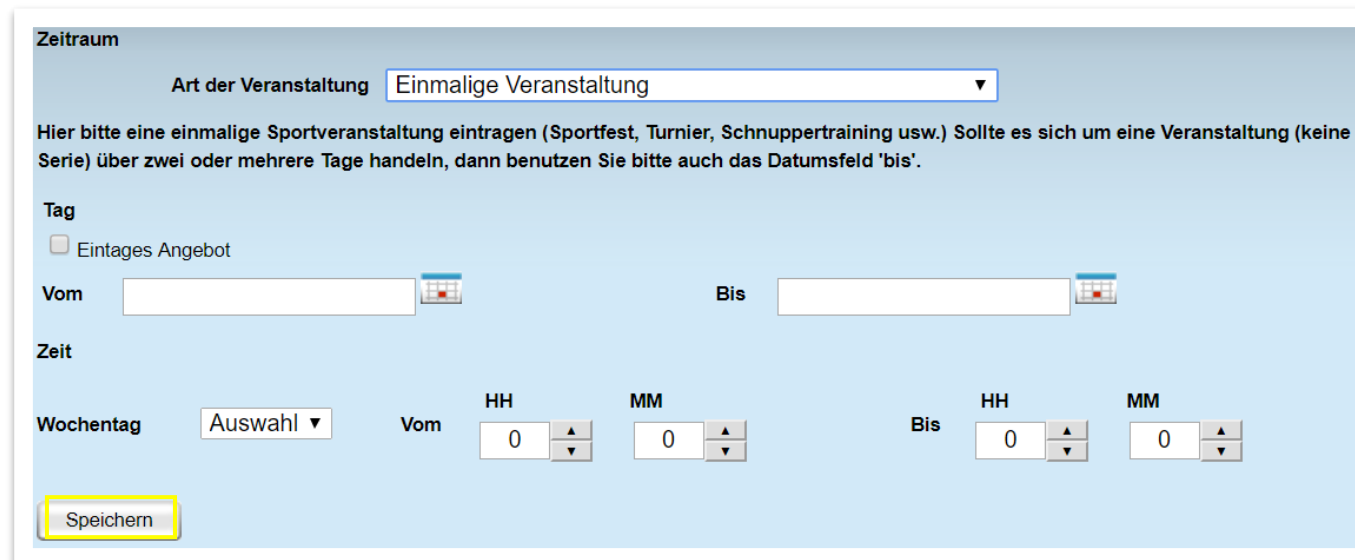
2.7. Zeitraum und Trainingszeiten

Beim nächsten Abschnitt geht es um den Zeitraum. Bei **Art der Veranstaltung** können Sie zwischen „Einmalige Veranstaltung“, Laufende Veranstaltung – zeitlich unbefristet“, und „Laufende Veranstaltung - zeitlich befristet (Sportkurse)“ wählen, indem Sie auf den kleinen schwarzen **Pfeil** klicken. Durch Anklicken des gewünschten Typs erfolgt die Auswahl.



The screenshot shows a form section titled "Zeitraum". A dropdown menu labeled "Art der Veranstaltung" is open, displaying three options: "Einmalige Veranstaltung", "Laufende Veranstaltung - zeitlich unbefristet", and "Laufende Veranstaltung - zeitlich befristet (Sportkurse)". The first option is highlighted in blue. A small black arrow icon is visible at the end of the dropdown box. The background text of the form is partially visible, including "Hier bitte eine einmalige Sportveranst..." and "es sich um eine Veranstaltung (keine Serie) über zwei oder mehrere Tage ha...".

Einmalige Veranstaltung



The screenshot shows the "Einmalige Veranstaltung" form. The "Art der Veranstaltung" dropdown is set to "Einmalige Veranstaltung". Below the dropdown, there is a text instruction: "Hier bitte eine einmalige Sportveranstaltung eintragen (Sportfest, Turnier, Schnuppertraining usw.) Sollte es sich um eine Veranstaltung (keine Serie) über zwei oder mehrere Tage handeln, dann benutzen Sie bitte auch das Datumsfeld 'bis'". The form includes a "Tag" section with an unchecked checkbox for "Eintages Angebot". There are "Vom" and "Bis" date fields, each with a calendar icon. The "Zeit" section includes a "Wochentag" dropdown set to "Auswahl", and "Vom" and "Bis" time fields with HH and MM spinners. The "Speichern" button is highlighted with a yellow border.

Hiermit ist z. B. ein Schnuppertag gemeint oder eine Laufveranstaltung. Falls die Veranstaltung nur an einem Tag stattfindet, so setzen Sie einen Haken durch Anklicken des grauen Kästchens links neben Eintages Angebot. Bei mehreren Tagen tragen Sie bei „vom“ das Datum des ersten Tages und bei „bis“ das Datum des letzten Tages ein. Anschließend geben Sie Wochentag und Uhrzeit ein, und klicken dann auf **Speichern**. Eine genauere Beschreibung zur Eingabe von Wochentag und Uhrzeit finden Sie unter Punkt 2.1.7.

Laufende Veranstaltung - zeitlich unbefristet

Hier geben Sie alle Sportangebote ein, die dauerhaft stattfinden. Die Auswahl des Wochentags und der Uhrzeit erfolgt wie zuvor.

The screenshot shows a form titled "Zeitraum" (Time Period). At the top, there is a dropdown menu for "Art der Veranstaltung" (Type of Event) with the selected option "Laufende Veranstaltung - zeitlich unbefristet". Below this is a descriptive text: "Hier können Sie ein laufendes Angebot eintragen, das zeitlich nicht befristet ist. Für den Fall, dass das Angebot in der gleichen Sportstätte aber an verschiedenen Tagen und zu verschiedenen Zeiten stattfindet, haben Sie mehrere Eingabemöglichkeiten." (Here you can enter a recurring offer that is not time-limited. In the case that the offer takes place in the same sports facility but on different days and at different times, you have several input options.)

The "Zeit" (Time) section includes a "Wochentag" (Day of the Week) dropdown menu set to "Auswahl", and two sets of time input fields. The first set, labeled "Vom" (From), has "HH" (Hours) and "MM" (Minutes) spinners both set to "0". The second set, labeled "Bis" (Until), also has "HH" and "MM" spinners both set to "0".

At the bottom left of the form is a "Speichern" (Save) button.

Laufende Veranstaltung – zeitlich befristet (Sportkurse)

Hier können Sie zusätzlich einen Zeitraum eingeben, von Tag X bis Tag Y, zum Beispiel ein Kurs der quartalsweise stattfindet.

Zeitraum

Art der Veranstaltung

Hier können Sie ein laufendes Angebot eintragen, das zeitlich befristet ist. Z.B. Sportkurse, Lehrgänge, Schnupperwochen u. ä. Für den Fall, dass das Angebot in der gleichen Sportstätte aber an verschiedenen Tagen und zu verschiedenen Zeiten stattfindet, haben Sie mehrere Eingabemöglichkeiten.

Tag

Vom  Bis 

Zeit

Wochentag  Vom HH   MM   Bis HH   MM  

2.8. Eingabe und Bearbeiten von Wochentagen und Uhrzeiten

Wie bereits oben beschrieben, rufen Sie die Wochentage zunächst durch Anklicken des kleinen schwarzen **Pfeils** auf und wählen dann den passenden Wochentag durch Anklicken aus. Um die Uhrzeit einzugeben, können Sie die Zahlen Ihrer Tastatur nutzen oder mit den Pfeiltasten arbeiten. Bitte nach der Eingabe speichern.

Sollen mehrere Trainingstage eingetragen werden, so klicken Sie nach Eingabe von Wochentag und Uhrzeiten „**Zeiten hinzufügen**“ an.

Wochentag
 Vom HH
 MM
 Bis HH
 MM

Wochentag	Bis	Bis	Aktion
Mo	10:00	11:00	Bearbeiten Löschen
Di	11:00	12:00	Bearbeiten Löschen

In der rechten Spalte der Tabelle befinden sich die unterstrichenen Wörter „Bearbeiten“ und „Löschen“. Wenn Sie Bearbeiten anklicken, können Sie die Daten des Trainingstermins aktualisieren. Bitte auch hier nach Aktualisierung Speichern!

2.9. Angaben zur Sportstätte

Im Abschnitt Sportstätte wird zunächst zwischen „nicht öffentlichen“ und „öffentlichen“ Sportstätten unterschieden. Weiterhin gibt es vereinseigene Anlagen. Was bedeutet dies? Bei sogenannten öffentlichen Sportstätten handelt es sich um Schulsportanlagen und Sportstätten des Landes Berlin. Eine nicht öffentliche Sportstätte könnte z. B. eine angemietete Fabriketage oder ein Park sein. Bei den vereinseigenen Anlagen finden Sie die Sportanlagen, die im Besitz Ihres Vereins oder langfristig angepachtet sind und im System angelegt worden sind.



Sportstätte

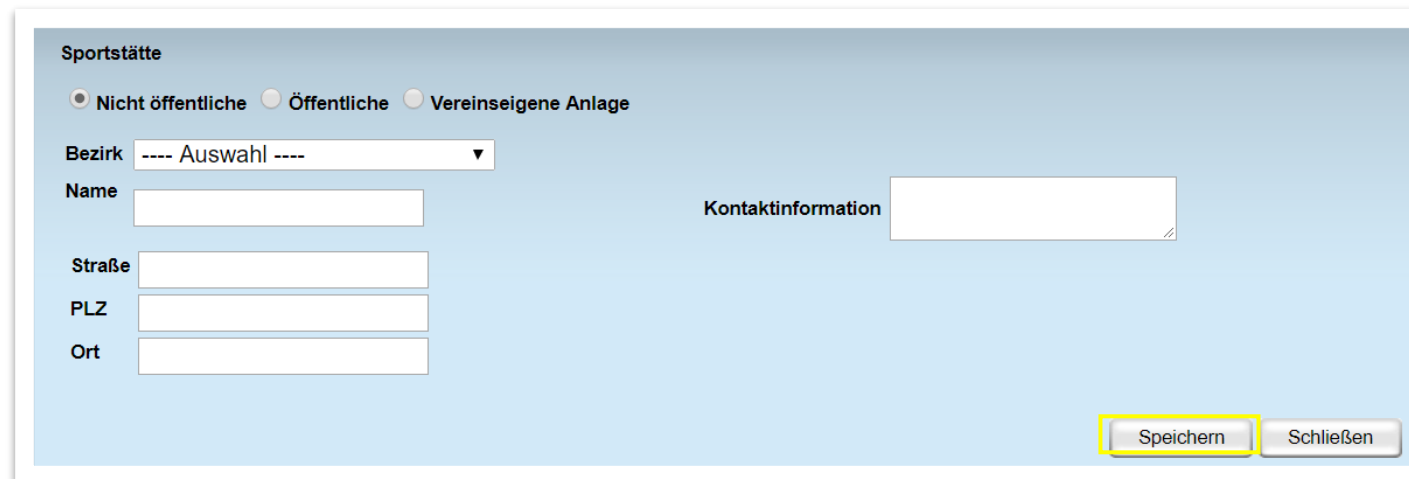
Nicht öffentliche Öffentliche Vereinseigene Anlage

Name
Address
Bezirk
Kontaktdaten

Ändern

Nicht öffentliche Sportstätte

Klicken Sie auf den Kreis neben „Nicht öffentliche“ so erscheint folgende Ansicht:



Sportstätte

Nicht öffentliche Öffentliche Vereinseigene Anlage

Bezirk

Name

Kontaktinformation

Straße

PLZ

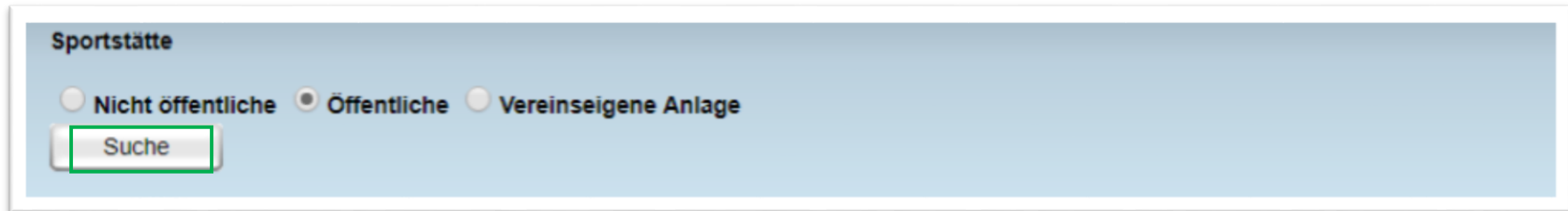
Ort

Speichern Schließen

Im Auswahlfeld Bezirk wählen Sie den Bezirk aus, in dem der Trainingsort liegt. Bei „Name“ geben Sie die Bezeichnung an. Alle Felder sind Pflichtfelder! Falls die angelegte Struktur nicht passt (Beispiel Wandertermin mit Treffpunkt S-Bahnhof, hinterer Ausgang), so legen Sie möglichst viele Daten korrekt an und verwenden in nicht passenden Feldern das Zeichen „/“. Bitte nach Fertigstellung **Speichern!**

Öffentliche Sportstätte

Wenn Sie auf den Kreis vor „Öffentliche“ klicken, so erscheint folgende Ansicht:



The screenshot shows a light blue rectangular panel with a white border. At the top left, the text "Sportstätte" is displayed in a bold, dark font. Below this, there are three radio button options: "Nicht öffentliche", "Öffentliche", and "Vereinseigene Anlage". The "Öffentliche" option is selected, indicated by a dark grey dot in the center of the radio button. Below the radio buttons, there is a white rectangular button with rounded corners and a thin border, containing the text "Suche". A green rectangular box highlights the "Suche" button.

Bitte auf **Suche** klicken und es erscheint eine alphabetische Auflistung der uns bekannten Berliner Sportstätten

Sportstätte

Nicht öffentliche
 Öffentliche
 Vereinseigene Anlage

Suche

Suche Bezirk

Nr	Adresse	Typ	Sportstättenname	Bezirk
1.	Achillesstr. 31	Gedeckte Sporthallen	Grundschule im Panketal	Pankow
2.	Achillesstr. 79	Ungedeckt, Gedeckte Sporthallen	Robert-Havemann-Gesamtschule	Pankow
3.	Ackerstr. 76		Phorms Campus Berlin Mitte	Mitte
4.	Adamstr. 24-25	Gedeckte Sporthallen	Paul-Moor-Schule	Spandau
5.	Adele-Sandrock-Str. 75	Gedeckte Sporthallen	Melanchthon-Schule	Marzahn-Hellersdorf
6.	Adelheidallee 03	Andere	Verein für Minigolf e.V. Berlin	Reinickendorf
7.	Adelheidallee 19-21	Andere	Reitschule Tegel	Reinickendorf
8.	Adlergestell	Andere	Bahnbrücke	Treptow-Köpenick
9.	Adlergestell 103	Andere	Kegelhalle/ Tennisplatz	Treptow-Köpenick
10.	Adlergestell 133		Mosaik Grundschule	Treptow-Köpenick

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... | Anzahl/Seite 10 ▼ Seite von 200 An.

Im oberen Teil der Liste können Sie Ihre Suche verfeinern: im **ersten Feld** können Sie den Namen der Sportstätte oder Straße eingeben, bei Bezirk den Bezirk auswählen. Durch Klicken auf das rechte Feld **Suche** wird die Auswahl bestätigt und, falls vorhanden, die Sportstätte angezeigt.

Sportstätte

Nicht öffentliche
 Öffentliche
 Vereinseigene Anlage

Suche

Suche Bezirk

Nr	Adresse	Typ	Sportstättenname	Bezirk
1.	Züllichauer Str. 1-7	Ungedeckt	Sportplatz Züllichauer Str.	Friedrichshain-Kreuzberg

1 | Anzahl/Seite 10 ▼ Seite von 1 An:

Damit die Sportstätte Ihrem Angebot zugeordnet wird, bitte einmal auf die Adresse klicken. Dann erscheint die Sportstätte, wie hier in der Ansicht zu sehen ist, unterhalb der Auswahlliste. Bitte **Speichern**.

Wenn Sie nach erfolgreicher Eingabe und Speicherung des Angebotes auf **Schließen** klicken, werden Sie auf die Übersicht bisher für Ihren Verein angelegter Sportangebot zurückgeleitet. **Auch das neu eingegebene Sportangebot erscheint dort, allerdings zunächst als inaktiv.** Dies ist darauf zurückzuführen, dass der Landesportbund Berlin das Sportangebot prüft und danach freigibt.